



Місцеве самоврядування

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2016 року

№ 293

“ Про внесення змін у рішення виконкому
від 17.02.2016 року № 46 ” Про затвердження
Положення, про преміювання працівників
виконавчого комітету Ювілейної селищної ради ”

Керуючись рішенням 12 сесії VII скликання від 21.07.2016 року № 333 “ Про зміни юридичних осіб ”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 17.02.2016 року № 46 ” Про затвердження Положення, про преміювання працівників виконавчого комітету Ювілейної селищної ради ” замінивши в назві, тексті рішення та додатку до нього в усіх відмінках слово «Ювілейна» на слово «Слобожанська», слово «Дніпропетровський» на слово «Дніпровський».

Положення додається.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень) та колективного договору, з метою заохочення працівників ради за ініціативність, творчість у роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань, підвищення ефективності та зацікавленості в кінцевих результатах роботи.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за місяць та за рік.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат, з урахуванням особистого вкладу, працівникам може бути виплачена одноразова премія на підставі розпорядження селищного голови.

1.3. Преміювання не нараховується за час відпусток, тимчасової непрацездатності.

1.4. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

1.5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

1.6. Преміювання селищного голови та його заступників здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

1.7. Фонд преміювання утворюється згідно з чинним законодавством в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.8. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників виконавчого комітету.

2. Показники преміювання і розмір премії

2.1. Преміювання працівників виконавчого комітету здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а до державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- виконавська дисципліна
- трудова дисципліна (виконання посадових обов'язків та ін.).

2.3. Премія за підсумками роботи за рік визначається за показниками, зазначеними для преміювання роботи за місяць.

2.4. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених у пункті 2.2 та особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

Остаточне рішення щодо преміювання працівників виконавчого комітету приймається селищним головою з оформленням відповідного розпорядження.

2.5. Згідно з чинним законодавством працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за несвоєчасне та неналежне виконання показників, передбачених пунктом 2.2. цього Положення.

3. Преміювання за виконання особливо важливої роботи

3.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням селищного голови.

3.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 1.4. цього Положення.

4.Порядок і терміни преміювання

4.1.Фінансово-економічний відділ розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання.

4.2.Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівникові включається до розпорядження про преміювання на підставі доповідної записки заступників селищного голови, секретаря ради (виконкому) з аналізом причин вищезазначеного рішення.

4.3.Проект розпорядження про преміювання готує фінансово-економічний відділ і подає для розгляду селищному голові або, в разі його відсутності – виконуючому обов'язки .

4.4.Премія виплачується у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода